

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ № 1**

м. Одеса

01.10.2025 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Коофіс», (надалі – «Виконавець»), з однієї сторони та _____ (надалі – «Замовник»), з другої сторони, (надалі – «Сторони»), уклали даний договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. «Коворкінг»** - нежитлові приміщення, розташовані в нежитловому будинку за адресою: м Одеса, вул. Базарна, д. 18.
- 1.2. «Послуги коворкінгу»** - обраний Користувачем відповідно до Тарифного плану комплекс послуг з організації та забезпечення робочого простору в коворкінгу для цілей здійснення Користувачем самостійної діяльності, який включає в себе:
- а) організаційне та технічне забезпечення доступу Користувача до нефіксованим / фіксованим Робочим місцям в коворкінгу в кількості, на період і на умовах відповідно до Тарифного плану;
 - б) забезпечення технічного оснащення та підтримки коворкінгу, в тому числі забезпечення освітлення робочих місць, надання в користування оргтехніки та витратних матеріалів, проведення прибирання робочих місць, ремонту та інших заходів з підтримки коворкінгу в робочому стані;
 - в) організація заходів, що проводяться в коворкінгу;
 - г) інші послуги, що надаються Виконавцем, інформація про яких може бути розміщена на Сайті Виконавця.
- 1.3. «Користувач»** - юридична особа, фізична особа або фізична особа-підприємець, які уклали Договір із Виконавцем.
- 1.4. «Відвідувачі коворкінгу»** або «Відвідувачі» - особи, допущені Виконавцем на територію коворкінгу, в тому числі Користувачі, Співробітники Користувача, Представники Користувача і Відвідувачі Користувача.
- 1.5. «Правила перебування на території коворкінгу і користування послугами»** або «Правила» - загальнообов'язкові правила поведінки Відвідувачів в коворкінгу, а також правила по організації роботи і знаходження Відвідувачів в коворкінгу, які є обов'язковими для дотримання Відвідувачами і Користувачем. Правила публікуються Виконавцем на Сайті або доводяться до відома Користувача іншим способом.
- 1.6. «Робоче місце»** - належить Виконавцю на праві власності або іншому праві рухоме майно, що перебуває в коворкінгу і використовується для надання послуг коворкінгу. Одне Робоче місце включає в себе - одне крісло (стілець) і робочий стіл (частина стола). Робоче місце не має індивідуально-визначеного характеру і не закріплюється за ким-небудь з користувачів. Один Користувач може використовувати тільки одне робоче місце.
- У тарифному плані Виконавцем, може передбачатися послуга закріплення Робочого місця за Користувачем.
- 1.7. «Співробітник Користувача»** - будь-яка фізична особа, яка перебуває в трудових або інших договірних (господарських або цивільно-правових) відносинах з Користувачем (в разі, якщо Користувач є юридичною особою або фізичною особою-підприємцем), щодо яких відповідальність за виконання Договору несе Користувач. Для отримання доступу на територію коворкінгу Користувач попередньо повідомляє Виконавцю необхідні відомості про співробітників Користувача для виготовлення персонального електронного ключа доступу на територію коворкінгу.
- 1.8. «Представник Користувача»** - будь-яка фізична особа, яка представляє інтереси Користувача в стосунках з Виконавцем за Договором, зокрема, особа, яка від імені і в інтересах Користувача бере участь в укладанні, виконанні, припинення Договору, та / або притягнута Користувачем для належного виконання обов'язків і / або здійснення прав за Договором Користувачем. Користувач на власний розсуд і рішенням, без обов'язків будь-яких додаткових погоджень з Виконавцем визначає необхідність і умови залучення Представників Користувача, Покладання на них

виконання своїх обов'язків і / або надання повноважень на здійснення своїх прав за Договором, але Користувач продовжує нести перед Виконавцем відповідальність за дії і наслідки дій Представників Користувача, зокрема щодо виконання Договору і / або завдані збитки (завдані збитки), як за свої власні дії та їх наслідки. Для отримання доступу на територію коворкінгу Користувач попередньо повідомляє Виконавцю необхідні відомості про Представника Користувача і оплачує виготовлення для Представника Користувача персонального електронного ключа доступу на територію коворкінгу.

1.9. «Відвідувач Користувача» - будь-яка фізична особа, короткочасно знаходить на території коворкінгу з ініціативи та з дозволу, в присутності на території коворкінгу Користувача або Представника Користувача, або Співробітника Користувача. Користувач самостійно несе перед Виконавцем відповідальність за дії і наслідки дій Відвідувачів Користувача, зокрема щодо дотримання Правил і / або за завдані збитки (завдані збитки), як за свої власні дії та їх наслідки. Персональний електронний ключ доступу на територію коворкінгу не виготовляється для Відвідувача Користувача.

Для отримання доступу на територію коворкінгу Користувач або попередньо повідомляє Виконавця необхідні відомості про Відвідувачів Користувача, або самостійно забезпечує йому доступ на територію коворкінгу з використанням персонального електронного ключа доступу на територію коворкінгу самого Користувача або Співробітника Користувача, або Представника Користувача. При цьому не допускається передача персонального електронного ключа доступу на територію коворкінгу Відвідувачу Користувача без його одночасного супроводу Користувачем або Співробітником Користувача, або Представником Користувача.

1.10. «Сайт» - належні Виконавцю на праві власності або іншому праві сукупність засобів і інформації, призначеної для публікації в мережі Інтернет і відображається в певній текстовій, графічній або звуковій формах. Сайт має унікальну електронну адресу (назву), що дозволяє його ідентифікувати, а також доступ до нього та розміщений за наступною адресою: <https://cooffice.com.ua/>.

1.11. «Тарифний план» - затверджений Виконавцем комплекс надаваних Послуг коворкінгу, період їх надання та вартість, що розміщується на Сайті і / або визначається через електронне листування Сторін на момент бронювання Замовником Послуг коворкінгу.

1.12. «Електронне листування Сторін» - відправлення будь-якої із Сторін іншій Стороні в передбачених Договором випадках електронних повідомлень і / або документів (файлів) в електронному вигляді, яке здійснюється через певні відповідно до Договору адреси електронної пошти (e-mail) Сторін.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Відповідно до Договору Виконавець зобов'язується надати Користувачеві за винагороду Послуги коворкінгу на умовах, передбачених Договором та обраним Користувачем Тарифним планом і / або переліком додаткових послуг, а Користувач зобов'язується прийняти та оплатити послуги.

2.2. Послуги коворкінгу за Договором надаються відповідно до умов Договору та Правилами, розміщеними на Сайті. Робочі місця в коворкінгу має Користувач при наявності вільних робочих місць відповідно до режиму роботи коворкінгу і відповідно до обраного і оплаченого Користувачем Тарифним планом і / або додатковими послугами.

2.3. Послуги коворкінгу доступні до бронювання і надання цілодобово сім днів на тиждень, за винятком періодів часу, протягом яких надання послуг може бути ускладнене або неможливе, зокрема, в зв'язку з проведенням регламентних або ремонтних робіт в коворкінгу, відсутністю електроенергії, зв'язку або водопостачання. Виконавець інформує Користувача про обмеження доступу в Коворкінг через електронне листування Сторін або розміщення інформації на Сайті.

2.4. Період надання Послуг коворкінгу відповідає обраному і оплаченому Тарифному плану. Користувачеві не повертаються кошти за раніше оплачений Тарифний план в разі, якщо в період дії оплаченого тарифним планом Користувач не скористається Послугами коворкінгу або скористається Послугами коворкінгу частково.

2.5. Для цілей доступу в Коворкінг Користувачеві надається персональний електронний ключ доступу

на територію коворкінгу. З метою отримання Послуг коворкінгу Користувач також зобов'язується надати необхідну інформацію для виготовлення для кожного Співробітника Користувача і / або Представника Користувача персонального електронного ключа доступу на територію коворкінгу.

При цьому в подальшому для доступу на територію коворкінгу і / або знаходження на території коворкінгу Користувач і будь-який інший Відвідувач на вимогу Виконавця зобов'язується пройти процедуру ідентифікації шляхом використання персонального електронного ключа доступу на територію коворкінгу, надання адміністратору коворкінгу документа, що посвідчує особу, та / або підтверджують підстави знаходження на території коворкінгу як Користувача або Співробітника Користувача, Представника Користувача, Відвідувача Користування.

Виготовлення оригіналів або дублікатів персональних електронних ключів доступу на територію коворкінгу забезпечується виключно Виконавцем і заборонено будь-якому Відвідувачу.

Вартість виготовлення одного електронного ключа доступу на територію коворкінгу становить **100 гривень**. Дана послуга включена у вартість послуги коворкінгу. При закінченні дії цього Договору Замовник зобов'язаний повернути всі отримані електронні ключі. У разі втрати електронного ключа, Замовник зобов'язаний відшкодувати зазначену вартість його виготовлення.

2.6. Після закінчення періоду надання послуг Користувач зобов'язаний звільнити територію коворкінгу (місце або виділений офіс, кабінет, переговорну в залежності від умов Тарифного плану), а також звільнити Коворкінг від свого майна і повернути Виконавцю всі персональні електронні ключі доступу на територію коворкінгу - як Користувача, так і Працівників Користувача, Представників Користувача.

2.7. У разі якщо Користувач не звільнив Коворкінг в день закінчення періоду надання послуг, Робоче місце / офіс / кабінет / переговорна звільняється Виконавцем своїми силами. При цьому проводиться опис речей. Виконавець не несе відповідальності за збереження речей Користувача.

2.8. Сторони погодили, що після закінчення сплаченого Користувачем періоду надання послуг послуги вважаються наданими Виконавцем і прийнятими Користувачем. Акт наданих послуг може бути оформлений на вимогу однієї із Сторін в письмовій або електронній формі. У разі якщо Користувач не надав Виконавцю протягом 3 (трьох) календарних днів з дати закінчення сплаченого Користувачем періоду надання послуг претензії щодо якості наданих послуг, послуги вважаються прийнятими Користувачем без претензій.

2.9. Якщо інше не передбачено додатковою домовленістю Сторін, досягнутої, зокрема, через електронне листування Сторін, Послуги коворкінгу надаються тільки за умови надходження від Користувача коштів, внесених Користувачем в якості оплати послуг Виконавця.

2.10. Укладаючи Договір, Користувач гарантує і підтверджує, що надання Виконавцем Послуг коворкінгу пов'язано з самостійною організацією Користувачем своєї трудової, професійної, господарської, творчої або особистої діяльності і діяльності своїх Працівників Користувача, Представників Користувача. Користувач гарантує і запевняє, що така діяльність: не пов'язана з виробництвом товарів, робіт, послуг, що вимагають дотримання спеціальних санітарних, протипожежних норм, норм охорони праці, екологічної безпеки; не є порушенням і не може привести до порушення будь-якого чинного законодавства; не є злочинною або терористичною діяльністю; не порушує вимог щодо цільового використання території коворкінгу як офісного простору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Надавати Послуги коворкінгу відповідно до обраного Користувачем Тарифного плану;

3.1.2. Не поширювати отриману від Користувача персональну інформацію, за винятком випадків, передбачених законодавством України, Договором та політикою конфіденційності Виконавця (в разі її публікації на Сайті).

3.1.3. Виконувати інші свої обов'язки, що виникають з положень Договору або прямо передбачені чинним законодавством України і не суперечать умовам Договору.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Призупинити надання Послуг коворкінгу по Договору в разі порушення Користувачем

умов Договору та Правил;

- 3.2.2. Не приступати до виконання Договору, в разі невиконання Користувачем обов'язки по оплаті послуг відповідно до розділу 5 Договору, якщо інше не передбачено додатковою домовленістю Сторін, досягнутої, зокрема, через електронне листування Сторін.
- 3.2.3. В односторонньому порядку, без попереднього узгодження з Користувачем, змінювати умови Договору, Правила, Тарифні плани і порядок надання послуг за Договором, зокрема, до переліку Послуг коворкінгу, порядок доступу Відвідувачів в Коворкінг, та ін.
- 3.2.4. Припинити допуск Відвідувача на територію коворкінгу у випадках: закінчення періоду надання послуг, несплати Користувачем Послуг коворкінгу, порушення Відвідувачем Правил або порушення Користувачем Договору.
- 3.2.5. Протягом кожного календарного місяця обмежити доступ на територію коворкінгу повністю в зв'язку з проведенням технічних чи інших заходів, про що Користувач повідомляється шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті. При цьому якщо оплачений Користувачем період надання Послуг коворкінгу потрапляє на період проведення заходу, то період надання послуг збільшується на кількість днів, що відповідає кількості днів, протягом яких був обмежений доступ до коворкінгу з боку Виконавця.
- 3.2.5.1. Протягом дії даного договору Виконавець не планує та не має намір виконувати на території Коворкінгу капітального ремонту, будівельних робіт та робіт з реконструкції Коворкінгу. Разом з тим права Користувача та Відвідувачів Коворкінгу щодо доступу до приміщень Коворкінгу можуть бути тимчасово обмежені у зв'язку з необхідністю усунення наслідків аварій, ушкоджень майна Коворкінгу та інших ремонтних робіт які мають тимчасовий характер.
- 3.2.6. Здійснювати відеоспостереження і відеозапис на всій території коворкінгу і прилеглої до нього території, з метою здійснення контролю за порядком користування Послугами коворкінгу і інфраструктурою. Отримані відеоматеріали можуть бути використані Виконавцем як докази порушення Відвідувачами прав Виконавця і Правил, умов Договору.
- 3.2.7. Достроково припинити Договір, в тому числі шляхом односторонньої відмови від нього, в порядку та випадках, визначених Договором або чинним законодавством України.
- 3.2.8. Користуватися іншими правами, які виникають з положень Договору або прямо передбачені чинним законодавством України і не суперечать умовам Договору.

3.3. Користувач зобов'язується:

- 3.3.1. Своєчасно оплачувати Послуги коворкінгу відповідно до обраного Тарифного плану.
- 3.3.2. Надати повну, точну та актуальну необхідну інформацію про себе, своїх співробітників Користувача, представники Користувача, відвідувачі Користувача для цілей отримання Послуг коворкінгу за Договором.
- 3.3.3. Дотримуватися Правил, умов Договору та інші законні і правомірні вимоги Виконавця, вимоги чинного законодавства, в тому числі санітарно-гігієнічні правила, правила пожежної безпеки, правила техніки безпеки та охорони праці, екологічної безпеки та ін.
- 3.3.4. Дбайливо користуватися майном Виконавця і виключно за його прямим призначенням. Відшкодувати Виконавцю понесені збитки, пов'язані з порушенням Правил, Договору, в тому числі, але не виключно, що призвів до псування, пошкодження або втрати майна з вини Користувача і / або Працівників Користувача, Представників Користувача, Відвідувачів Користувача.
- 3.3.5. Після закінчення часу дії Договору або сплаченого періоду відповідно до обраного Тарифного плану не залишати на території коворкінгу документацію, а також майно, що належить Користувачеві, Співробітникам Користувача, Представникам Користувача, Відвідувачам Користувача.
- 3.3.6. Не передавати Робоче місце в користування третім особам, за винятком Працівників Користувача, Представників Користувача.
- 3.3.7. На умовах Договору та тарифним планом використовувати Робоче місце і перебувати в коворкінгу виключно для здійснення своєї трудової, професійної, господарської, творчої або особистої діяльності і діяльності Працівників Користувача, Представників Користувача, без

виробництва в коворкінгу товарів, робіт, послуг, що вимагають дотримання спеціальних санітарних, протипожежних норм, норм охорони праці, екологічної безпеки та інших порушень чинного законодавства України та вимог щодо цільового використання території коворкінгу як офісного простору.

3.3.8. Не порушувати будь-якого чинного законодавства в процесі користування послугами Виконавця, не займатися злочинною або терористичною діяльністю.

3.3.9. Не здійснювати пропаганду або агітацію, яка провокує соціальну, расову, національну чи релігійну ненависть і ворожнечу, пропаганду війни, соціальної, расової, національної, релігійної чи мовної вищості; злочинну або терористичну діяльність; виготовлення, зберігання, поширення заборонених законом матеріалів.

3.3.10. Не передавати електронний ключ особам, які не є Представниками Користувача.

3.3.11. Виконувати інші свої обов'язки, що виникають з положень Договору або прямо передбачені чинним законодавством України і не суперечать умовам Договору.

3.4. Користувач має право:

3.4.1. Користуватися послугами Виконавця, своїм Робочим місцем і інфраструктурою коворкінгу на свій розсуд відповідно до Тарифного плану та відповідно до Договору, не створюючи при цьому незручності для інших Відвідувачів коворкінгу.

3.4.2. Отримувати від Виконавця всю необхідну і достовірну інформацію про послуги Виконавця.

3.4.3. Користуватися іншими правами, які виникають з положень Договору або прямо передбачені чинним законодавством України і не суперечать умовам Договору.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

4.1. Послуги Виконавця оплачуються відповідно до обраного Тарифного плану, інформація про який розміщена на Сайті і є додатком до Договору. Якщо інше не передбачено додатковою домовленістю Сторін, досягнутої, зокрема, через електронне листування Сторін, Користувач сплачує вартість Послуг коворкінгу авансом за розрахунковий період дії обраного Тарифного плану. Плата за Послуги коворкінгу не підлягає перерахунку і повернення в разі дострокового звільнення Робочого місця Користувачем за його ініціативою або припинення Договору з вини Користувача.

4.2. Сторони можуть підписати додаткову угоду щодо зміни вартості послуг і порядок взаєморозрахунків. Умови цієї угоди будуть пріоритетними по відношенню до інших умов даного Договору.

4.3. Оплата Послуг коворкінгу Користувачами, які є юридичними особами або фізичними особами-підприємцями, проводиться безготівковим способом шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця згідно з рахунком на оплату, виставленому Виконавцем через електронне листування Сторін. Оплата Послуг коворкінгу фізичними особами здійснюється безготівковим способом шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, в тому числі з використанням оплати через мережу Інтернет з використанням карток платіжних систем або електронних платіжних засобів, послуг Інтернет-еквайрингу.

4.4. Користувач зобов'язаний зберігати документи, що підтверджують оплату ним вартості Послуг коворкінгу, протягом усього періоду надання Послуг коворкінгу, і за запитом такі документи повинні бути надані Виконавцю.

4.5. Оплата за цим Договором здійснюється в національній валюті України - гривні, зобов'язання по оплаті вважаються виконаними Користувачем в момент надходження всієї грошової суми на поточний рахунок Виконавця.

4.6. У разі необхідності продовження бронювання Робочого місця до або після закінчення оплаченого періоду, Користувач зобов'язується оплатити вартість нового бронювання на підставі чинного тарифним планом, якщо інше не передбачено додатковою домовленістю Сторін, досягнутої, зокрема, через електронне листування Сторін.

4.7. Оплачені, але невикористані Користувачем у встановлені терміни Послуги коворкінгу, вважаються наданими, їх вартість не повертається Виконавцем.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ФОРС-МАЖОР, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

- 5.1.** При невиконанні та / або неналежному виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до Договору і тими вимогами законодавства України, які прямо передбачені як обов'язкові (імперативні) норми і не суперечать умовам Договору.
- 5.2.** Користувач зобов'язується на першу вимогу Виконавця відшкодувати Виконавцю збитки в разі, якщо з вини Користувача або Співробітника Користувача, або Представника Користувача, або Відвідувача Користувача буде завдано шкоди (збитків, пошкодження, втрати тощо) коворкінг і / або Робочого місця, іншого майна виконавця або третьої особи, який був відшкодований Виконавцем, завдано шкоди діловій репутації виконавця або моральну шкоду співробітникам або представникам виконавця.
- 5.3.** Виконавець не несе відповідальності за порушення будь-яким користувачем Договору або інших законних і загальнообов'язкових вимог, в тому числі пов'язаних з протипожежною безпекою, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, норм моралі і моральності і т.п. У разі порушень будь-яким користувачем законодавства, будь-яких загальнообов'язкових норм і правил, він самостійно за свій рахунок відшкодовує завдані збитки, як Виконавцю, так і третім особам.
- 5.4.** Виконавець несе відповідальність за належне надання Послуг коворкінгу і створення комфортних умов отримання Послуг коворкінгу усіма його користувачами та відвідувачами.
- 5.5.** Виконавець не несе відповідальності за шкоду здоров'ю та / або майну будь-якого користувача, заподіяну діями третіх осіб. Виконавець не несе відповідальності за збереження майна і речей Користувача або Співробітника Користувача, або Представника Користувача, або Відвідувача Користувача.
- 5.6.** Виконавець не несе відповідальності в разі, якщо будь-якої відвідувач використав засоби зв'язку та обладнання Виконавця в будь-яких протиправних цілях. Виконавець не забезпечує режим збереження відомостей, що становлять комерційну або іншу таємницю будь-якого користувача, і не несе відповідальності за їх розголошення, крім тієї такої інформації, яка була передана Виконавцю в порядку виконання Користувачем своїх зобов'язань за Договором.
- 5.7.** Незалежно від інших положень Договору, відповідальність Виконавця за будь-які збитки, понесені Користувачем у зв'язку з порушенням Виконавцем Договору, обмежується сумою фактично понесених Користувачем прямого реального збитку, підтвердженого документально. Виконавець не відшкодовує упущену вигоду.
- 5.8.** Виконавець не несе відповідальності за досягнення або не досягнення Користувачем результату, якого Користувач розраховував досягти, використовуючи Послуги коворкінгу.
- 5.9.** Умови Договору і факт його висновки не повинні тлумачитися як укладення між Виконавцем і будь-яким з користувачів і / або відвідувачів трудового договору, цивільно-правового договору або іншого договору, що передбачає виконання робіт (надання послуг) таким користувачем та / або відвідувачем в інтересах і на користь виконавця, також, як і не може привести і не призводить до фактичного доступу працівника до роботи без оформлення трудового договору (контракту) або фактичного виконання роботи такими користувачами і / або відвідувачами на користь виконавця.

Виконавець не є роботодавцем (замовником робіт або послуг) будь-якого користувача і / або відвідувача, не виступає в якості агентства зайнятості або аутсорсингу, аутстафінгу. Надання Робочих місць будь-якому користувачеві і / або іншого відвідувача не має на увазі надання та організацію (оснащення) робочого місця працівника відповідно до вимог, встановлених Кодексом законів про працю України або іншими нормативно-правовими актами. Користувач самостійно організовує свою трудову діяльність і трудову діяльність Працівників Користувача, Представників Користувача.

Підстави і порядок, характер і умови правовідносин між Користувачем і Співробітниками Користувача, Представниками Користувача знаходяться поза межами компетенції, контролю і волевиявлення Виконавця, не можуть бути підставою для притягнення Виконавця до будь-якої відповідальності, в тому числі при порушенні Користувачем будь-яких вимог чинного законодавства.

- 5.10.** Будь-яка із Сторін звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо нею буде доведено, що таке невиконання або неналежне виконання пов'язане з дією і впливом обставин непереборної сили (форс-мажорних

обставин).

- 5.11.** Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють надзвичайні обставини, виникнення, існування, припинення яких не залежать від волі Сторін і негативний вплив яких на виконання зобов'язань за Договором неможливо було завбачливо обмежити і / або попередити, а саме: природні явища та їх наслідки (зміщення ґрунту, землетруси, повені, снігові замети тощо), дії або бездіяльність третіх осіб, які не є Сторонами за Договором (шкідливе програмне забезпечення і комп'ютерні програми, аварії і відключення електроенергії, війни і фактичні бойові дії при неоголошену війну, терористичний акт або терористична діяльність, страйки, громадські заворушення і зіткнення, блокади, торгові ембарго або інші обмеження імпорту / експорту / платежів (розрахунків), зміна законодавства, нормативів і нормативних документів, умов користування або політики, правил пошукових систем, рішення органів державної влади, місцевого самоврядування, фінансових установ (банків) і т.д.).
- 5.12.** Сторона, що потрапила під вплив форс-мажорних обставин і внаслідок цього позбавлена можливості належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором, повинна негайно, але в будь-якому випадку не пізніше трьох наступних робочих днів, повідомити іншу Сторону. Відсутність повідомлення або несвоєчасне повідомлення про дії форс-мажорних обставин, а також відсутність або несвоєчасність їх документального підтвердження позбавляє відповідну Сторону права посилається на їх дію.
- 5.13.** Виникнення форс-мажорних обставин в момент порушення виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором позбавляє Сторону права посилається на ці обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності за Договором за такі порушення.
- 5.14.** Дія форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено документами, виданими компетентними юридичними особами, органами державної влади або місцевого самоврядування, міжнародними організаціями або уповноваженими представниками третіх осіб, які заподіяли виникнення форс-мажорних обставин, або документом, що надаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим відповідно до законодавству особою за місцезнаходженням Сторони, яка посилається на їх дію.
- Таке документальне підтвердження повинно бути надано іншій Стороні не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту початку дії (впливу) форс-мажорних обставин, якщо інший термін оформлення і видачі відповідного документа не визначений особою, яка її виконує.
- 5.15.** Терміни виконання зобов'язань Сторін за Договором припиняються на термін дії форс-мажорних обставин, а по їх закінченню або закінченні їх дії, тривають без відновлення. У разі тривалості форс-мажорних обставин більше 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитися від виконання зобов'язань за Договором в передбаченому ним порядку без відшкодування збитків іншій Стороні.
- 5.16.** Сторони досягли згоди, що передбачені Договором претензії і / або інші вимоги Замовника щодо невиконання, неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором та / або відповідальності за Договором надаються Замовником і приймаються Виконавцем до розгляду в разі їх надання Виконавцю в письмовій формі на адресу для листування, зазначений в Договорі, за умови їх відправки також на наступну адресу електронної пошти Виконавця.
- 5.17.** Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами, в порядку досудового врегулювання вирішуються шляхом переговорів і / або надання пропозицій, спрямованих на врегулювання таких розбіжностей або спорів. При цьому Сторони досягли згоди, що термін розгляду і надання відповіді кожної із Сторін щодо результатів розгляду отриманого нею пропозиції іншої Сторони становить 3 (три) робочих дні з моменту отримання такої пропозиції.
- Сторони також досягли згоди, що в спірних ситуаціях достатнім підтвердженням обсягу і вартості наданих Виконавцем та спожитих Користувачем за Договором Послуг коворкінгу є дані статистики Виконавця, доступні Користувачеві в електронному вигляді через Особистий кабінет, а також дані електронного листування Сторін.
- 5.18.** У разі недосягнення згоди і неможливості врегулювання Сторонами розбіжностей і суперечок в зазначеному досудовому порядку спір підлягає вирішенню судом відповідно до чинного законодавства України.

6. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1.** Договір є укладеним з моменту надання Замовником Заяви про приєднання і діє до моменту виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором.
- 6.2.** Термін дії Договору автоматично продовжується на кожний наступний термін його ув'язнення в залежності від обраного тарифного плану.
- Умова автоматичної пролонгації терміну дії Договору не застосовується при тарифному плані «Погодинний».
- 6.3.** Сторони досягли згоди, що до Договору Виконавцем можуть бути внесені зміни шляхом викладення Договору в новій редакції в наступному порядку:
- 6.3.1.** У разі внесення змін до Договору, Виконавець інформує Користувача через електронне листування Сторін і / або на Сайті, з наданням Користувачу можливості ознайомитися з Договором в новій редакції на Сайті за 10 (десять) робочих днів до вступу в силу відповідних змін.
- 6.3.2.** Сторони домовилися, що зміни, які здійснюються відповідно до п. 6.3.1. Договору, не вимагають додаткового укладення Сторонами угоди про внесення змін і вступають в силу, набирають чинності з дати, визначеної згідно п.6.3.1. Договору.
- 6.3.3.** Зміна умов про порядок визначення та оплати вартості Послуг коворкінгу, щодо яких Виконавцем було отримано належну оплату, не допускається інакше, як за додатковою домовленістю Сторін, досягнутої, зокрема, через електронне листування Сторін.
- 6.4.** Договір може бути припинений за згодою Сторін, а також за ініціативою однієї із Сторін в порядку, передбаченому цим Договором.
- 6.5.** Договір може бути припинений достроково, в тому числі шляхом розірвання або односторонньої відмови будь-якої Сторони від Договору, в такому порядку і випадках (підставах):
- 6.5.1.** Виконавцем в порядку односторонньої відмови від Договору з дати, визначеної в повідомленні виконавцем Користувача, без оформлення письмової згоди Сторін, якщо Користувач порушує свої зобов'язання щодо належної приймання та / або оплати Послуг коворкінгу за Договором або не виконує інші зобов'язання за Договором, що перешкоджає належному виконанню договору Виконавцем.
- 6.5.2.** Користувачем в порядку односторонньої відмови від Договору в разі незгоди зі змінами Договору згідно п.6.3.2 Договору, повідомивши про це Виконавця не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту повідомлення Користувача про такі зміни Договору, і не пізніше, ніж за три (три) робочих дні до дати припинення Договору в зв'язку з такою відмовою Користувача, з припиненням надання Послуг коворкінгу, які не були сплачені на момент такого повідомлення Користувача, і наданням попередньо наданих Послуг коворкінгу протягом зазначеного терміну до дати припинення Договору.
- 6.5.3.** За додатковим згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди про дострокове припинення (розірвання) Договору з дати, визначеної таким додатковою угодою Сторін.
- 6.5.4.** Будь-який з Сторін в порядку односторонньої відмови від Договору, з письмовим попередженням (повідомленням) про це іншій Стороні і зазначенням причин не менше ніж за 1 календарний місяць до бажаної дати припинення Договору внаслідок такої відмови від нього.
- 6.5.5.** Будь-який з Сторін в порядку односторонньої відмови від Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин відповідно до п.5.11. Договору, за умови письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до дати припинення договору внаслідок такої відмови від нього.
- 6.5.6.** Припинення дії Договору (в тому числі внаслідок розірвання, відмови від Договору) не припиняє зобов'язань Користувача по оплаті вартості фактично наданих і спожитих Послуг коворкінгу, а також іншої заборгованості, що виникла до моменту такого припинення Договору або в зв'язку з ним.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Укладаючи Договір, Замовник (Користувач) погоджується на обробку його персональних даних Виконавцем або третіми особами, залученими Виконавцем, з метою отримання доступу до Послуг коворкінгу.
- 7.2. Будь-яка із Сторін не має права здійснювати заміну осіб у зобов'язаннях за Договором, поступку права вимоги, переведення боргу за Договором або за будь-яким із зобов'язань за Договором третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.
- 7.3. Кожна із Сторін зобов'язується негайно протягом розумного строку, але в будь-якому випадку не пізніше 5 (п'яти) робочих днів, повідомити іншу Сторону про зміни власних реквізитів і даних, передбачених в Договорі та / або зазначених при реєстрації Користувача, в Особистому кабінеті або на Сайті, а також про зміни статусу платника податку на прибуток підприємств, єдиного податку та / або ПДВ, або самостійно нести ризики і відповідальність за наслідки порушення такого зобов'язання.
- 7.4. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.
- 7.5. З усіх питань, які не врегульовані Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 7.6. Цей Договір є договором прислання згідно зі ст. 634 Цивільного кодексу України та може бути укладений лише шляхом прислання Замовника до викладених умов Договору в цілому шляхом надання Виконавцю Заяви про прислання.

8. ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ НА ТЕРИТОРІЇ КОВОРКІНГУ І КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГАМИ.

- 8.1. На території коворкінгу, включаючи будівлю, де розташований Коворкінг (далі - «Будівля») будь-якого Відвідувачу забороняється:
 - 8.1.1. куріння поза спеціально відведеними для цих цілей місць, позначених відповідними умовними позначеннями, а також перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
 - 8.1.2. створювати перешкоди і незручності іншим Відвідувачам;
 - 8.1.3. нецензурна лайка, будь-які дії образливого характеру по відношенню до інших Відвідувачам;
 - 8.1.4. порушувати моральні принципи і загальноприйняті норми моралі;
 - 8.1.5. перебувати з тваринами без попереднього дозволу Виконавця;
 - 8.1.6. перебувати поза приміщеннями коворкінгу і місць загального користування без попереднього дозволу Виконавця;
 - 8.1.7. захарашувати Коворкінг або приміщення Будинку будівельними та іншими матеріалами, предметами, які ускладнюють пересування та евакуацію людей, матеріальних цінностей і транспорту, перешкоджають ліквідації загоряння, а також сприяють можливого займання або поширенню пожежі;
 - 8.1.8. вчиняти дії, що порушують (змінюють) встановлені режими функціонування технічних засобів охорони, відеоспостереження та пожежної сигналізації;
 - 8.1.9. зберігати і переміщати горючі, легкозаймисті, а також токсичні і вибухові речовини;
 - 8.1.10. проводити фото, аудіо-і відеозйомку, не пов'язану з особистим використанням, без попереднього дозволу Виконавця;
 - 8.1.11. виносити з коворкінгу будь-яке майно, що не належить Відвідувачу;
 - 8.1.12. здійснювати злочинну або терористичну діяльність.
- 8.2. Відвідувачі коворкінгу повинні дотримуватися правил пожежної безпеки, дбайливо ставитися до майна, що належить Виконавцю, третім особам і іншим Відвідувачам коворкінгу, в разі псування відшкодувати завдані збитки в повному розмірі.
- 8.3. **Правила пропускнуго режиму на територію коворкінгу.**
 - 8.3.1. Відвідування коворкінгу допускається цілодобово сім днів на тиждень, за винятком періодів часу, протягом яких надання Послуг коворкінгу може бути ускладнене або неможливе в зв'язку з проведенням регламентних або ремонтних робіт в коворкінгу або

Будинку, відсутності електроенергії та інше.

- 8.3.2.** При відвідуванні коворкінгу в обов'язковому порядку Відвідувач дотримується пропускний режим в Будинку, а саме, Відвідувач при необхідності і на вимогу співробітника Виконавця зобов'язується:
- 8.3.3.** пред'явити співробітнику Виконавця засвідчує документ Відвідувача: паспорт або водійські права на перевірку і / або персональний електронний ключ доступу на територію коворкінгу;
- 8.3.4.** слідувати рекомендаціям і вимогам співробітника Виконавця щодо правил проходу і перебування в Будинку;
- 8.4.** Відвідувач має право пройти на територію коворкінгу не раніше, ніж за 15 хвилин до початку оплаченого періоду бронювання надання Послуг коворкінгу, якщо інше не передбачено додатковою домовленістю Сторін, досягнутої, зокрема, через електронне листування Сторін.
- 8.5.** У разі порушення Відвідувачем Правил він може бути в будь-який час примусово примушений покинути територію коворкінгу, в тому числі силами Виконавця, а надання такого Відвідувачу Послуг коворкінгу припиняється без відшкодування і компенсації грошових коштів, які були сплачені ним за Послуги коворкінгу.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВ "Коофіс" Код отримувача 45912358 адреса: Україна, 65014, Одеська обл., місто Одеса, вул.Базарна, будинок 18 IBAN UA693052990000026000014925516 Назва банку АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 Директор Довгарь Ю.С.	



ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ

до Договору надання послуг коворкінгу від **01.10.2025р.**

Користувач, надаючи Виконавцю дану Заяву про приєднання до Договору надання послуг коворкінгу підтверджує, що:

1. Ознайомлений з Договором надання послуг коворкінгу від «01»10.2025 р. який розміщено на Інтернет-сторінці <https://cooffice.com.ua/> (далі - Договір), і свідчить про повне і безумовне розуміння змісту договору і всіх його істотних умов;
2. Підтверджує факт ознайомлення з матеріалами та інформацією, розміщеними на Інтернет сторінці Виконавця, які розміщені на Інтернет-сторінці <https://cooffice.com.ua/>, На які є посилання в договорі;
3. Висловлює волевиявлення укласти Договір відповідно до запропонованих умов і вказує, що укладення цього Договору є вільним його волевиявленням, спрямованим саме на встановлення правовідносин, в ньому зазначених та реальне настання наслідків;
4. Усвідомлює, що Договір є договором приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України, тому: форма і зміст договору попередньо затверджені Виконавцем, розміщені на Інтернет - сторінці <https://cooffice.com.ua/>, Договір підписано Виконавцем; Договір не передбачає можливості внесення змін з боку користувача; Договір укладається способом приєднання до нього Користувача, шляхом надання Виконавцю цієї Заяви про приєднання.
5. Користувач підтверджує достовірність відомостей, які вказані в цій Заяві про приєднання.
6. Користувачем узгоджено і обрано такі «Послуги коворкінгу»
- 7.

1.	Назва тарифного плану	Фіксоване робоче місце
2.	Ціна	210 євро Оплата здійснюється в гривні за курсом Райффайзен банку, який є чинним на дату виписки рахунку на оплату послуг. Рахунок є чинним протягом 3-х банківських днів. У разі затримки оплати додатково підлягає сплаті курсова різниця за курсом Райффайзен банку, який є чинним на дату здійснення платежу.
3.	Дата початку надання послуг коворкінгу	

Реквізити Користувача фізичної особи

Користувач _____

Податковий номер _____

Адреса реєстрації: _____ / _____

Підпис _____

Дата _____

Реквізити Користувача юридичної особи

Користувач _____

Податковий номер _____

Юридична адреса: _____

Банк _____

Посада, ПІБ _____

Підпис _____

Дата _____